



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น  
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น	๑. สรุปผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชุมรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ระดับอำเภอทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ๓. ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันมีรายละเอียดหัวข้อครบถ้วนตามแบบตรวจ ITA	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA อบต.ม่อนปิ่น ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ๓. ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบันมีรายละเอียดหัวข้อครบถ้วนตามแบบตรวจ ITA
๒.	การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	๑. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , เพจ Facebook

<p>๓.</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA          ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วน ทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน          ๓. ติดตามประเมินผล</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน          ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA          ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , เพจ Facebook</p>
<p>๔.</p>	<p>การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ          ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ          ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ          ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง          ๕. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ          ๖. สำนักรวความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน          ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ          ๓. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล          ๔. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น          ๕. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ</p>	<p>๑. มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ          ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , เพจ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์, เสียงตามสาย          ๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย          ๔. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p>

๕	<p>การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ อย่างชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>๓. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. มีคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>
---	---	--	------------------------	------------------	--	--