



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ได้รับการอนุมัติจาก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
 โอนครั้งที่ ๓

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๗๒๓,๘๔๐.๐๐	๒,๕๒๕,๘๔๓.๓๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๒,๓๕๗,๘๔๓.๓๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จ้าง	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๗๒๓,๘๔๐.๐๐	๒,๓๕๗,๘๔๓.๓๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๒,๒๔๙,๘๔๓.๓๐	

แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๘๖๖,๕๖๐.๐๐	๒,๕๓๕,๒๔๕.๐๑	๕๐,๔๐๐.๐๐ (-)	๒,๔๘๕,๘๑๕.๐๑	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๔๐๐.๐๐ (+)	๕๐,๔๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๗๒๓,๘๔๐.๐๐	๒,๒๔๙,๘๔๓.๓๐	๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๒,๒๔๑,๘๓๕.๓๐	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	ขึ้นเก็บเอกสาร ๔๐ ซอง จำนวน ๒ ตู้	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๗๒๓,๘๔๐.๐๐	๒,๒๔๑,๘๔๓.๓๐	๘,๘๐๐.๐๐ (-)	๒,๒๓๙,๐๔๓.๓๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน เหล็กขนาด ๖ ฟุต จำนวน ๑ โต๊ะ	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐ (+)	๘,๘๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๗๒๓,๘๔๐.๐๐	๒,๒๓๓,๐๔๓.๓๐	๒,๕๐๐.๐๐ (-)	๒,๒๓๐,๕๔๓.๓๐	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โต๊ะ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐ (+)	๒,๕๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๗๒๓,๘๔๐.๐๐	๒,๒๓๐,๕๔๓.๓๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๒,๒๒๖,๕๔๓.๓๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อน (กระจก) ๕ ชุด จำนวน ๑ ตู้	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๗๒๓,๘๔๐.๐๐	๒,๒๒๖,๕๔๓.๓๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๒,๒๒๒,๕๔๓.๓๐	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อน (แบบทีป) ๕ ชุด จำนวน ๑ ตู้	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๗๒๓,๘๔๐.๐๐	๒,๒๒๒,๕๔๓.๓๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๒,๑๙๘,๕๔๓.๓๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๗๒๓,๘๔๐.๐๐	๒,๑๙๘,๕๔๓.๓๐	๑๖,๐๐๐.๐๐ (-)	๒,๑๘๒,๕๔๓.๓๐	

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลง)
(นางสาววิรัชญา เจริญบุตร)
หัวหน้าสำนักงานปลัด
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลง)
(นายวิรัตน์ บุญล้ำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลง)
(นายศรีวรรณ สุภา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลง)
(นายบุญญา ทา...จันทรา)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 เดือน เดือน 25๖8
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 2 เดือน เดือน 25๖8 พ.ศ. พ.ศ.

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลง)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....